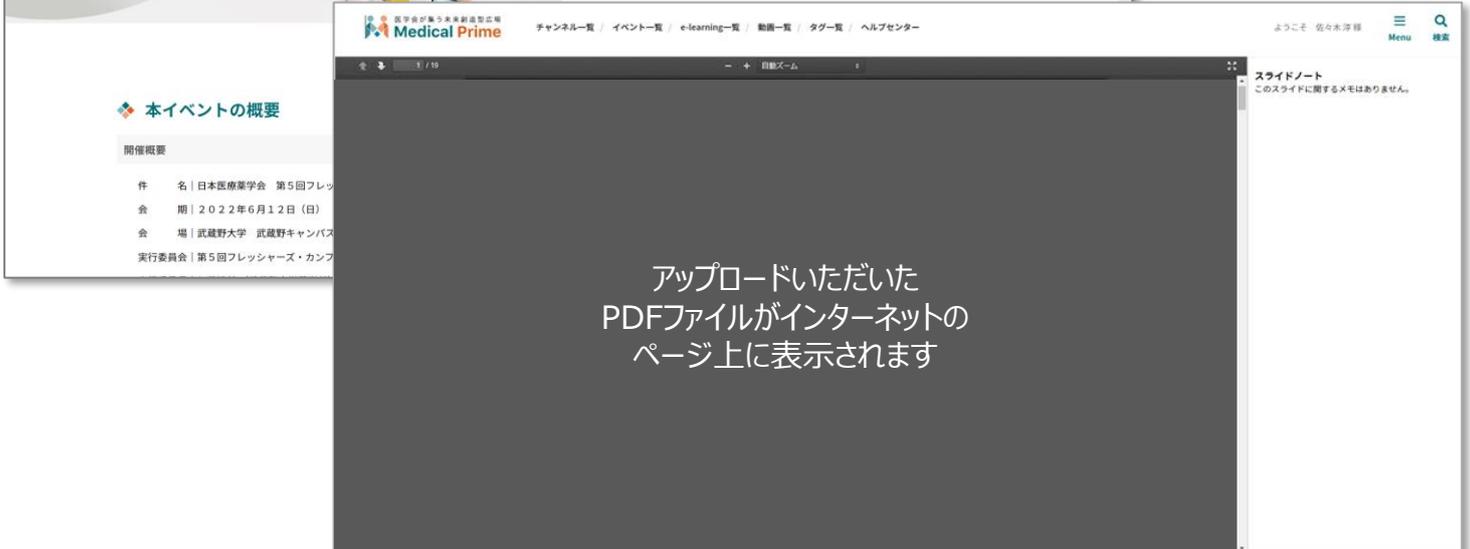


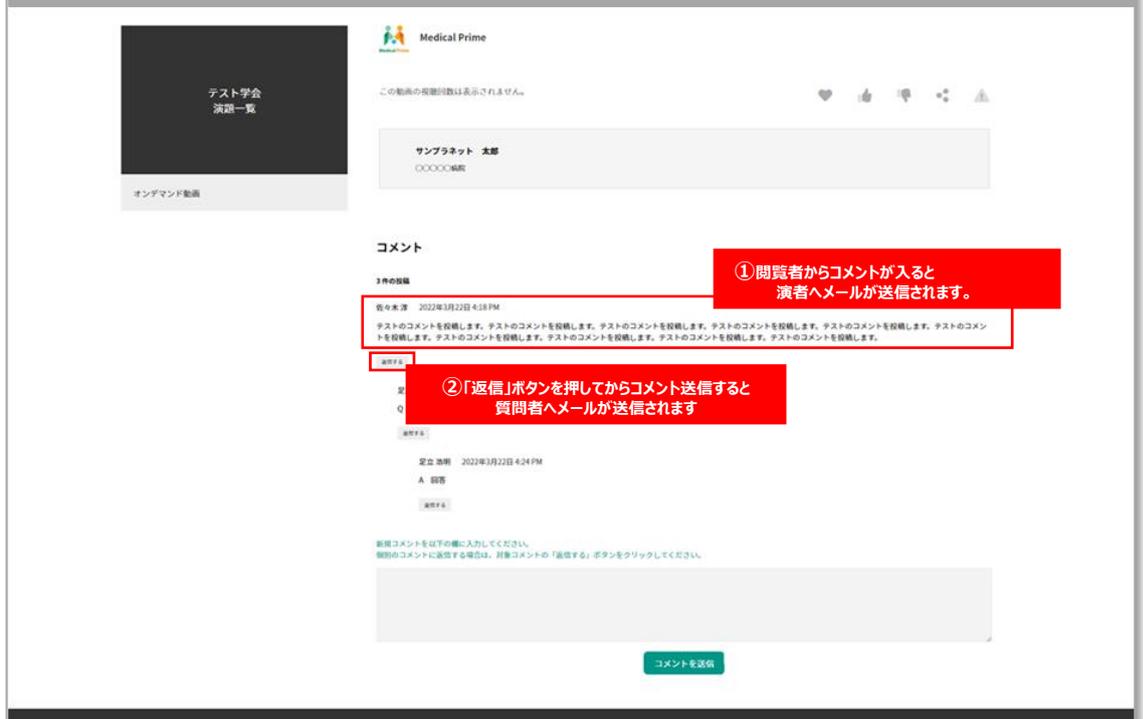
ポスター掲示・閲覧者からのコメントについて

○本学会では、現地・オンラインを含む全てのポスターをオンライン（Medical Prime）上にて提示いただきます。添付のポスター登録方法を参照いただきPDF形式にて登録をお願いします。

【登録締切：6月10日（金）17：00】



演題名○○○○○○○○○



利益相反の開示について

○本学会では、「利益相反マネジメント規程及び運用細則」を制定し、開催される学術集会等において適用することになりました。つきましては、本カンファランスにおきましても、発表者（筆頭者のみ）の方々は、発表内容に関連する利益相反状態の開示が必要となります。利益相反の開示方法は以下の通りとします。

○口頭発表の場合

- ・タイトルスライドを設け、タイトルスライド内、もしくは2枚目（タイトルスライドの後）に、開示をしてください。

○ポスター発表の場合

- ・ポスターの下端に記載してください。

いずれも、開示の対象、基準に該当しない場合であっても「開示すべき利益相反はありません。」と記載してください。

第5回フレッシュャーズ・カンファランス
利益相反の開示
筆頭発表者名: ○○○○

私の今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反は以下のとおりです。

研究費: ○○製薬、XX薬品工業、□□株式会社
役員・顧問職: ××社
株: △△株式会社
特許使用料
講演料: ○○製薬、XX薬品、
寄附講座: △△製薬

第5回フレッシュャーズ・カンファランス
利益相反の開示
筆頭発表者名: ○○○○

私は今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反はありません。

開示の対象と基準につきましては「利益相反マネジメント規程」第5条に記載されていますが、以下にその抜粋を示します。
<開示の対象と基準> (一社)日本医療薬学会 利益相反マネジメント規程より抜粋

	内容の説明	申告の基準種類
企業または営利を目的とした団体の社員、役員、顧問職	企業または団体からの報酬額	100万円以上
株の所有	企業についての1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）または当該企業の全株式の保有率	100万円以上 または 5%以上
特許権使用料	特許権に対する使用料の年間合計額	100万円以上
講演料等	企業または営利を目的とした団体から、会議の出席（講演・座長）等に対し、研究者を拘束した時間・労力に対して支払われた日当、講演料の年間合計額	50万円以上
原稿料	企業または営利を目的とした団体からパンフレットなどの執筆に対して支払われた原稿料の年間合計額	50万円以上
奨学寄付金（指定寄付金）	企業または営利を目的とした団体から支払われた研究費または奨学寄付金の年間合計額	100万円以上
訴訟	訴訟等に際して1つの企業または営利を目的とした団体から支払われる顧問料および謝礼の年間合計額	10万円以上
寄附講座	企業または営利を目的とした団体から寄附講座の提供あるいは、申告者の給与が寄附講座または企業からの外部資金によってまかなわれている場合	事実を記載
研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等の受入	企業または営利を目的とした団体から研究員・非常勤講師・客員教員・社会人大学院生等を受け入れている場合	事実を記載
その他の報酬	企業または団体から受けたその他の報酬（研究とは直接無関係な旅行、贈答品など）の年間合計額	5万円以上

一般口演（現地） 演者へのご案内

【現地会場での発表】

発表：8分／質疑討論：2分

12:00～12:35の間に発表データ受付

1. 発表と質疑討論を含めて1演題10分以内とします。
円滑な進行のため、時間厳守にご協力ください。
2. 映写は1面のみとなります。
3. PCの画面送り操作は、発表者ご自身で行っていただきます。

○ 発表データの作成

1. 講演会場には発表用PCを用意します。
OS：Windows 10
形式：Microsoft PowerPoint
サイズ：4:3、16:9 どちらでも可
2. PCの持ち込みはできません。
3. 発表データに使用するフォントは、OS 標準フォントのみとしてください。
標準フォント以外のデータは、正しく表示されないことがあります。
4. 動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定します。
5. 発表用PCでは、インターネットへの接続はできません。
6. ファイル名は、「演題番号_演者氏名」としてください。
7. お預かりしたデータは、会場内のPCに一旦保存し、終了後は責任をもって消去致します。

○ 発表データ受付

1. 発表データは USBフラッシュメモリとして持参し、12:00～12:35の間に発表データ受付カウンターまでお持ちください。
2. 発表開始20分前までに会場内の次演者席にご着席ください。

一般口演（オンライン）演者へのご案内

Zoomアプリのダウンロード、更新をお願いします。

本カンファレンスではZoomアプリによるブレイクアウトルーム（小部屋）機能を利用いたします。利用には最新版のZoomが必要です。すでにZoomをインストール済みの場合も最新版にアップデートしてください。

【ZoomダウンロードURL】

指定されたURLよりログインしてください

【現地会場での発表】

発表：8分／質疑討論：2分

**12:00～12:35 の間にZoomへ入室後、
ブレイクアウトルーム > 発表者受付 にて接続確認をお願いします。**



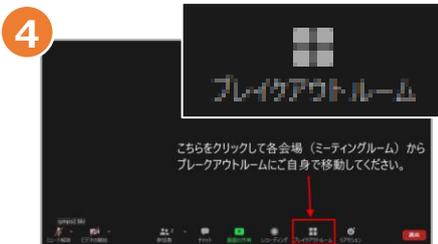
1 Medical Primeにログインをお願いします。



2 イベントページでタイムテーブルをクリックするとZoomアプリが起動します。全セッション共通のURLとなります。



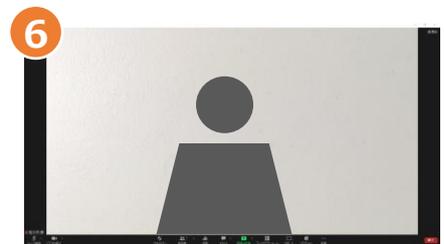
3 メールアドレスと名前を入力してZoomへ入室。
名前を必ず記載例に従い入力してください。
記載例：氏名（所属施設名〇〇〇〇薬局）



4 入室後、ブレイクアウトルームボタンを押すと各会場の一覧が表示されます。

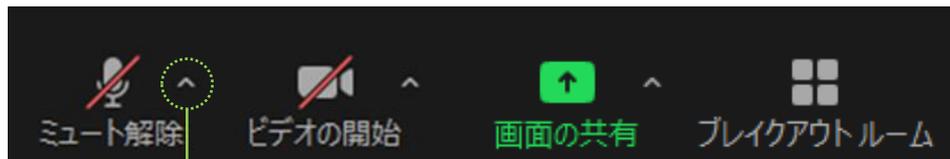


5 「発表者受付」の右にある「参加」をクリックして部屋を移動してください。
接続確認後、ご視聴したい部屋へ移動ください。



6 講演時間になったらカメラ、マイクをONにしてスライドを画面共有しながら講演をお願いします。

使用する主なZoomの機能



ミュートのON/OFF

マイクマーク横の「A」からオーディオ設定が開きます。音が聞こえない場合は、マイク、スピーカーの接続先を変更ください。

カメラのON/OFF

スライドの共有

※事前にパワーポイントファイルを起動しておく。

部屋の移動

ポスター発表演題（現地） 演者へのご案内

【現地会場での発表】

- ポスター示説時間：15:00～16:00
セッション時間中は各自ポスターで発表をお願いします。

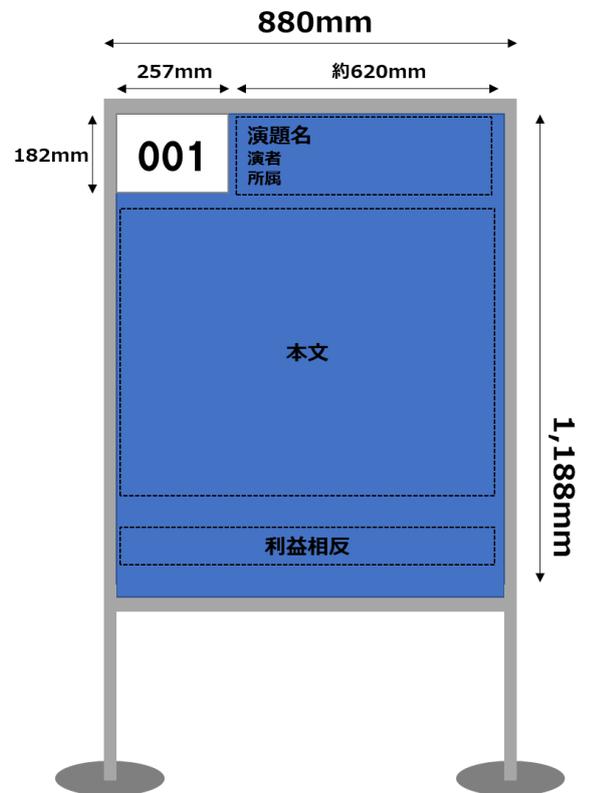
12:50までに設置／17:30までに撤去

1. ポスターパネルの貼付スペースは、横88cm × 縦118cm です。
ポスターパネル内に収まるようにポスターを作成してください。
2. 事務局にてポスターパネルの左上に、B5の演題番号の用紙を掲示しますので、ポスター作成の際にはご注意ください。
3. 演題名・演者・所属等は縦20cm、横62cm 程度の範囲で記入してください。
4. 当日は、12:50までに貼出を完了してください。
5. 貼出にあたっては、備え付けのマグネット、テープを使用してください。
6. 発表者は、示説時間になりましたら、ポスターの前にお立ちください。
7. 座長の進行による発表は行いません。
8. 会期後、17:30までに撤去してください。17:30を超えて展示されているポスターは事務局で撤去し、処分致します（返却致しません）。

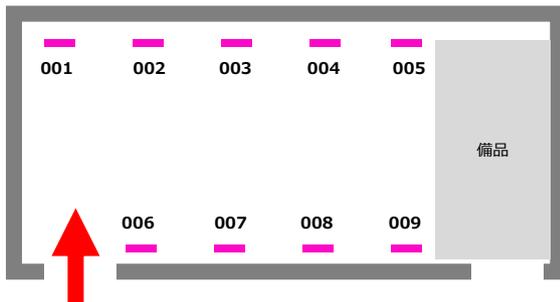
8号館 3階



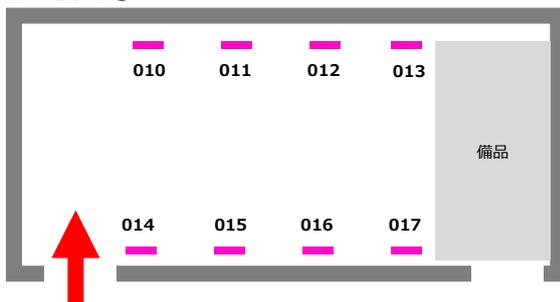
ポスターパネルイメージ



ポスター会場① 8305



ポスター会場② 8306



会場備品

- ポスターパネル
- 演題番号紙
- マグネット、テープ

ポスター発表演題（オンライン） 演者へのご案内

Zoomアプリのダウンロード、更新をお願いします。

本カンファレンスではZoomアプリによるブレイクアウトルーム（小部屋）機能を利用いたします。利用には最新版のZoomが必要です。すでにZoomをインストール済みの場合も最新版にアップデートしてください。

【ZoomダウンロードURL】

指定されたURLよりログインしてください

【オンラインでの発表】

○ ポスター示説時間：15:00～16:00 セッション時間中は各自の部屋で待機をお願いします。

示説時間の30分前までにZoomへ入室後、ブレイクアウトルーム > 発表者受付 にて接続確認をお願いします。



1 Medical Primeにログインをお願いします。



2 イベントページでタイムテーブルをクリックするとZoomアプリが起動します。全セッション共通のURLとなります。



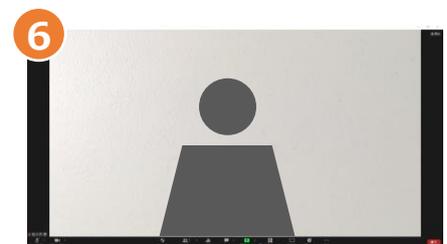
3 メールアドレスと名前を入力してZoomへ入室。
名前を必ず記載例に従い入力してください。
記載例：氏名（所属施設名〇〇〇〇薬局）



4 入室後、ブレイクアウトルームボタンを押すと各会場の一覧が表示されます。

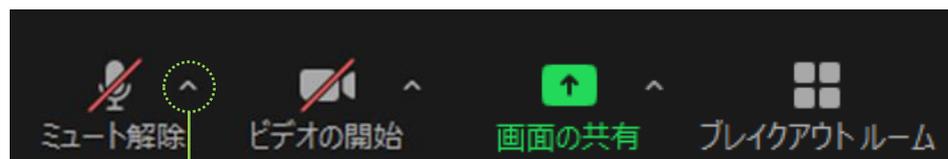


5 「発表者受付」の右にある「参加」をクリックして部屋を移動してください。接続確認後、ご視聴したい部屋へ移動ください。



6 講演時間になったらカメラ、マイクをONにしてスライドを画面共有しながら講演をお願いします。

使用する主なZoomの機能



ミュートの解除
マイクのON/OFF

マイクマーク横の「A」からオーディオ設定が開きます。音が聞こえない場合は、マイク、スピーカーの接続先を変更ください。

ビデオの開始
カメラのON/OFF

画面の共有
スライドの共有

※事前にパワーポイントファイルを起動しておく。

ブレイクアウトルーム
部屋の移動

