

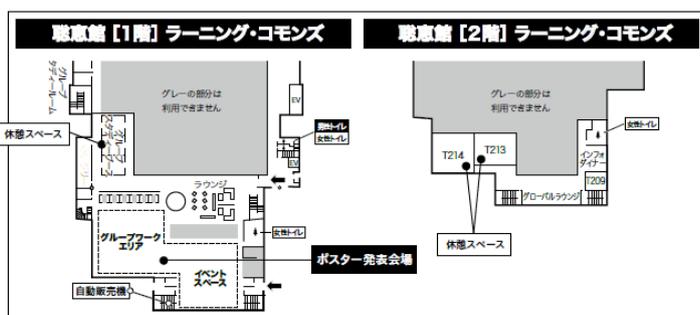
【現地会場での発表】

- ポスター示説時間：14:55～15:55
 セッション時間中は各自ポスターで発表をお願いします。

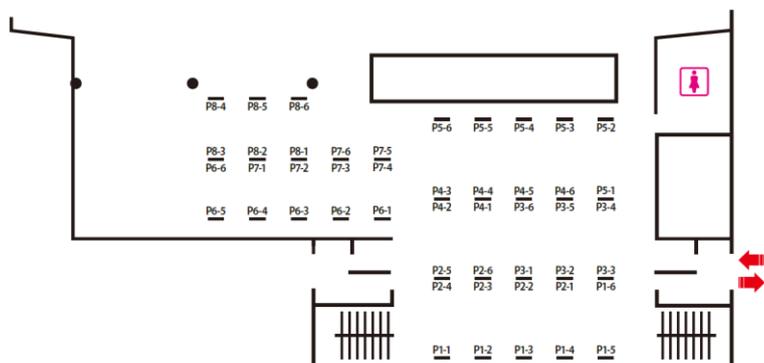
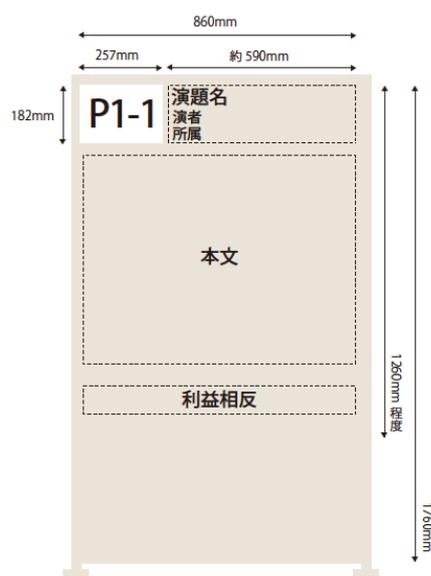
12:30までに設置／16:05までに撤去

1. ポスターパネルの貼付スペースは、横86cm × 縦126cm です。
 ポスターパネル内に収まる ようにポスターを作成してください。
2. 事務局にてポスターパネルの左上に、B5サイズの演題番号の用紙を掲示しますので、
 ポスター作成の際にはご注意ください。
3. 演題名・演者・所属等は縦20cm、横60cm 程度の範囲で記入してください。
4. 当日は、12:30までに貼出を完了してください。
5. 貼出にあたっては、備え付けの画鋲を使用してください。
6. 発表者は、示説時間になりましたら、ポスターの前にお立ちください。
7. 座長の進行による発表を行います。
8. 会期後、16:05までに撤去してください。16:05を超えて展示されているポスターは事務局
 で撤去し、処分致します（返却致しません）。

聡恵館1階 ラーニングcommons



ポスターパネルイメージ



会場備品

- ・ポスターパネル
- ・演題番号紙
- ・画鋲

Zoomアプリのダウンロード、更新をお願いします。

本カンファレンスではZoomアプリによるブレイクアウトルーム（小部屋）機能を利用いたします。利用には最新版のZoomが必要です。すでにZoomをインストール済みの場合も最新版にアップデートしてください。

【ZoomダウンロードURL】

https://us06web.zoom.us/download#client_4meeting

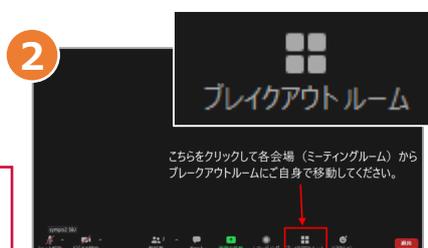
【オンラインでの発表】

発表：8分／質疑討論：2分

**14：45～15：00 の間にZoomへ入室後、
ブレイクアウトルーム > 発表者受付 にて接続確認をお願いします。**



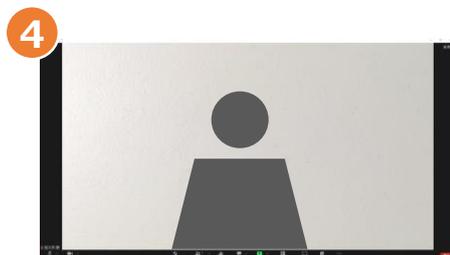
メールアドレスと名前を入力してZoomへ入室。
名前を必ず記載例に従い入力してください。
 記載例：氏名（所属施設名〇〇〇〇薬局）



入室後、ブレイクアウトルームボタンを押すと
 各会場の一覧が表示されます。



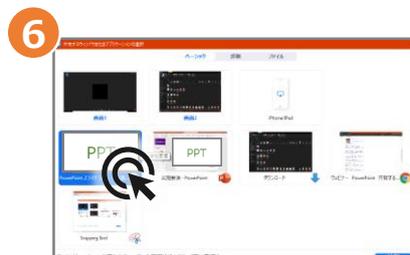
「発表者受付」の右にある「参加」をクリックして
 部屋を移動してください。
 接続確認後、「オンラインポスター発表」部屋
 へ移動ください。



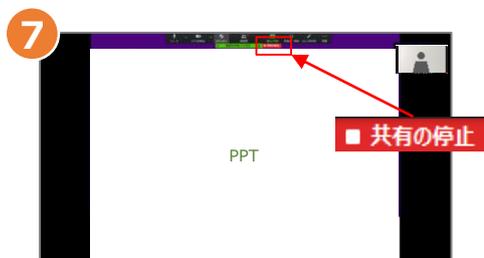
座長から紹介のアナウンスがありましたらカメラ、
 マイクをONにしてスライドを画面共有し
 ながら講演をお願いします。



ZOOM画面の中央下部にある画面共有の
 アイコンをクリックします
 ※事前にパワーポイントファイルを起動しておく。



画面共有できる素材を選択します



発表が終了しましたら画面中央上部の
 [共有の停止]をクリックしてください。

使用する主なZoomの機能

マイクマーク横の「H」から
 オーディオ設定が開きます。
 音が聞こえない場合は、
 マイク、スピーカーの接続先を
 変更ください。



